



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior

Secretaría Administrativa

Coordinación de Servicios Generales

## INVITACIÓN A COTIZAR

**Empresa:** **ERGONOMÍA Y DISEÑO EN MUEBLES, S.A. DE C.V.**

**Contacto:** **C. Israel Rosales**

**Teléfono:** [REDACTED] 1

**E.mail:** [REDACTED] 2

Con fundamento en el artículo **16 fracción II**, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR"**, con el número: **COMPRA-SEMS-CONC-012-2015**.

Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo de las mismas por esta vía y posteriormente presentarse en la oficina de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en **Liceo 496, esq. Juan Álvarez, piso 4. Col. Centro el día 25 de septiembre de 2015 de 9:00 a 16:00 hrs.** a fin de entregarle las bases del concurso y anexos impresos con la información mencionada.

Asimismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **2 de octubre de 2015 a las 11:00 hrs**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la **Coordinación de Servicios Generales**, situada en **piso 4**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jalisco a 24 de septiembre de 2015

Ing. Fernando Calvillo Vargas

Coordinador de Servicios Generales del Sistema de Educación Media Superior

L.C.P. José Martín Mercado Ramírez

Jefe de la Unidad de Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior



SEMS  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
Coordinación de Servicios Generales



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior

Secretaría Administrativa

Coordinación de Servicios Generales

## INVITACIÓN A COTIZAR

**Empresa:** **SOMOHANO EXPRESS SA DE CV**  
**Contacto:** **Enrique Preciado Hernández**  
**Teléfono:** [REDACTED] 1  
**E.mail:** [REDACTED] 2

Con fundamento en el artículo **16 fracción II**, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR"**, con el número: **COMPRA-SEMS-CONC-012-2015**.

Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo de las mismas por esta vía y posteriormente presentarse en la oficina de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en **Liceo 496, esq. Juan Álvarez, piso 4. Col. Centro el día 25 de septiembre de 2015 de 9:00 a 16:00 hrs.** a fin de entregarle las bases del concurso y anexos impresos con la información mencionada.

Asimismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **2 de octubre de 2015 a las 11:00 hrs**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la **Coordinación de Servicios Generales**, situada en **piso 4**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE  
**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jalisco a 24 de septiembre de 2015

Ing. Fernando Calvillo Vargas  
Coordinador de Servicios Generales del Sistema de Educación Media Superior

L.C.P. José Martín Mercado Ramírez  
Jefe de la Unidad de Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
Coordinación de Servicios Generales



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior  
Secretaría Administrativa  
Coordinación de Servicios Generales

## INVITACIÓN A COTIZAR

**Empresa:** *MOETTI S.A. DE C.V.*  
**Contacto:** *C. Ana Rosa Pérez Sánchez*  
**Teléfono:** [REDACTED]  
**E.mail:** [REDACTED]

2

Con fundamento en el artículo **16 fracción II**, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR"**, con el número: **COMPRA-SEMS-CONC-012-2015**.

Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo de las mismas por esta vía y posteriormente presentarse en la oficina de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en **Liceo 496, esq. Juan Álvarez, piso 4. Col. Centro el día 25 de septiembre de 2015 de 9:00 a 16:00 hrs.** a fin de entregarle las bases del concurso y anexos impresos con la información mencionada.

Asimismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **2 de octubre de 2015 a las 11:00 hrs**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la **Coordinación de Servicios Generales**, situada en **piso 4**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE  
**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jalisco a 24 de septiembre de 2015

Ing. Fernando Calvillo Vargas  
Coordinador de Servicios Generales del Sistema de Educación Media Superior



L.C.P. José Martín Mercado Ramírez  
Jefe de la Unidad de Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior

Secretaría Administrativa

Coordinación de Servicios Generales

## INVITACIÓN A COTIZAR

**Empresa:** ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL CONOCIMIENTO, S.A. DE C.V.

**Contacto:** Lorena Vallejo

**Teléfono:** [REDACTED] 1

**E.mail:** [REDACTED] 2

Con fundamento en el artículo **16 fracción II**, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR"**, con el número: **COMPRA-SEMS-CONC-012-2015**.

Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo de las mismas por esta vía y posteriormente presentarse en la oficina de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en **Liceo 496, esq. Juan Álvarez, piso 4. Col. Centro el día 25 de septiembre de 2015 de 9:00 a 16:00 hrs.** a fin de entregarle las bases del concurso y anexos impresos con la información mencionada.

Asimismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **2 de octubre de 2015 a las 11:00 hrs**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la **Coordinación de Servicios Generales**, situada en **piso 4**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE  
**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jalisco a 24 de septiembre de 2015



SEMS  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
Coordinación de Servicios Generales

Ing. Fernando Calvillo Vargas  
Coordinador de Servicios Generales del Sistema de Educación Media Superior

L.C.P. José Martín Mercado Ramírez  
Jefe de la Unidad de Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior  
Secretaría Administrativa  
Coordinación de Servicios Generales

## INVITACIÓN A COTIZAR

**Empresa:** GRUPO ESCATO, S.A. DE C.V.  
**Contacto:** Ricardo Ferrer  
**Teléfono:** [REDACTED] 1  
**E.mail:** [REDACTED] 2

Con fundamento en el artículo **16 fracción II**, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR"**, con el número: **COMPRA-SEMS-CONC-012-2015**.

Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo de las mismas por esta vía y posteriormente presentarse en la oficina de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en **Liceo 496, esq. Juan Álvarez, piso 4. Col. Centro el día 25 de septiembre de 2015 de 9:00 a 16:00 hrs.** a fin de entregarle las bases del concurso y anexos impresos con la información mencionada.

Asimismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **2 de octubre de 2015 a las 11:00 hrs**, se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la **Coordinación de Servicios Generales**, situada en **piso 4**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE  
**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jalisco a 24 de septiembre de 2015

Ing. Fernando Calvillo Vargas  
Coordinador de Servicios Generales del Sistema de Educación Media Superior



SEMS  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
Coordinación de Servicios Generales

L.C.P. José Martín Mercado Ramírez  
Jefe de la Unidad de Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior

Secretaría Administrativa

Coordinación de Servicios Generales

## INVITACIÓN A COTIZAR

**Empresa:** *Información Científica de Occidente, S.A. de C.V.*

**Contacto:** *C. Carmen Bonet Cruz*

**Teléfono:** 1 [REDACTED] y [REDACTED] 1

**E.mail:** [REDACTED] 2

Con fundamento en el artículo **16 fracción II**, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR"**, con el número: **COMPRA-SEMS-CONC-012-2015**.

Por lo que, adjuntas al presente nos permitimos remitirle las condiciones generales de la invitación, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acusar recibo de las mismas por esta vía y posteriormente presentarse en la oficina de la Unidad de Adquisiciones, ubicada en **Liceo 496, esq. Juan Álvarez, piso 4. Col. Centro el día 25 de septiembre de 2015 de 9:00 a 16:00 hrs.** a fin de entregarle las bases del concurso y anexos impresos con la información mencionada.

Asimismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **2 de octubre de 2015 a las 11:00 hrs.** se celebrará el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la **Coordinación de Servicios Generales**, situada en **piso 4**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jalisco a 24 de septiembre de 2015

Ing. Fernando Calvillo Vargas

Coordinador de Servicios Generales del Sistema de Educación Media Superior



SEMS  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
Coordinación de Servicios Generales

L.C.P. José Martín Mercado Ramírez

Jefe de la Unidad de Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

**BASES COMPRA-SEMS-CONC-012-2015**



**BASES DEL CONCURSO**

**COMPRA-SEMS-CONC-012-2015**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL  
SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR**

**24 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

Liceo No. 496, Piso 4, Colonia Centro C.P. 44100.  
Guadalajara, Jalisco. México. Tels. [52] (33) 3942 4100 Ext. 14133  
[www.sems.udg.mx](http://www.sems.udg.mx)



**ÍNDICE**

<b>SECCIÓN</b>	<b>TEMA</b>
<b>I</b>	<b>INSTRUCCIONES A LOS CONCURSANTES</b>
<b>II</b>	<b>CONDICIONES GENERALES</b>
<b>III</b>	<b>CATÁLOGO DE CONCEPTOS</b>
<b>IV</b>	<b>CARTA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA</b>
<b>V</b>	<b>CARTA COMPROMISO</b>





## SECCIÓN I

### INSTRUCCIONES A LOS CONCURSANTES

#### A. Introducción

##### 1. Fuente de los recursos

1.1 Los recursos corresponden a: 228405.

##### 2. Concursantes Elegibles

2.1 Ésta Invitación se hace a las personas físicas o morales, debidamente constituidas, con actividad empresarial que estén en posibilidad de surtir lo solicitado por el Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

##### 3. Restricciones

3.1 Las personas que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, no podrán participar en el concurso.

#### B. Documentos del Concurso

##### 4. Información contenida en los documentos del Concurso

4.1 Las condiciones contractuales, los documentos del concurso incluyen:

- I. Instrucciones a los concursantes,
- II. Condiciones generales,
- III. Catálogo de Conceptos,
- IV. Carta de seriedad de la propuesta,
- V. Carta compromiso.

4.2 El concursante deberá examinar todas las instrucciones, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos del concurso. Si **el concursante "no" incluye toda la información** requerida en las bases del concurso o presenta una propuesta que no se ajusta sustancialmente y en todos sus aspectos a esos documentos, el resultado será el **"rechazo de su oferta"**.



## 5. Modificación de los documentos del Concurso

- 5.1 El Sistema de Educación Media Superior podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, antes de que venza el plazo para la presentación de propuestas, modificar las bases del concurso mediante enmienda, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un concursante interesado.
- 5.2 Las enmiendas serán notificadas por escrito a los concursantes registrados, pudiendo entregarse el aviso mediante correo electrónico y serán obligatorias para ellos.
- 5.3 El Sistema de Educación Media Superior podrá, a su discreción, prorrogar el plazo para la presentación de ofertas a fin de dar a los posibles concursantes tiempo razonable para tomar en cuenta en la preparación de sus ofertas por las enmiendas hechas a las bases del concurso.

## C. Preparación de las Propuestas

### 6. Idioma

- 6.1 La propuesta que prepare el concursante y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el concursante y el Sistema de Educación Media Superior deberá redactarse en español; en todo caso, cualquier material impreso que proporcione el ofertante en otro idioma, deberá ser acompañado de una traducción al español de las partes pertinentes de dicho material impreso, la cual prevalecerá a los efectos de interpretación de la propuesta.

### 7. Descripción de los bienes a adquirir

- 7.1 El concursante elaborará su propuesta en papel membretado de la empresa, en la cual describirá los bienes a adquirir, de acuerdo con el catálogo de conceptos de la **Sección III** de las presentes bases.
- 7.2 Los bienes a adquirir **se adjudicarán por partida** los participantes podrán participar en una, varias o todas las partidas, ya que **la evaluación y la adjudicación de las propuestas se realizará por partida.**
- 7.3 En el precio de cada bien a adquirir **deberá de considerarse el flete y demás gastos que se puedan originar debido a que la entrega será en cada plantel.**

### 8. Requisitos para el proveedor

- 8.1 Los concursantes deberán ser compañías legalmente establecidas en el territorio nacional.
- 8.2 En caso de no apegarse a cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases, será motivo de descalificación de la propuesta.
- 8.3 El concursante deberá especificar claramente en su propuesta económica el **tiempo de entrega** de los bienes a suministrar.



## **9. Precios y vigencia**

- 9.1 El concursante indicará los precios unitarios y totales de su propuesta de acuerdo al catálogo de conceptos del presente concurso.
- 9.2 Precio fijo. Los precios cotizados por el ofertante serán fijos y no estarán sujetos a variación por ningún motivo.
- 9.3 El concursante deberá de especificar **la vigencia de la cotización.**
- 9.4 Se deberá de **especificar la garantía** en su propuesta.

## **10. Moneda en la que se expresará la Propuesta**

- 10.1 El concursante deberá cotizar en moneda nacional.

## **11. Documentos que establezcan la elegibilidad de la propuesta**

- 11.1 El concursante presentará todos los documentos solicitados en convocatoria y en las presentes bases como acreditación que es elegible su propuesta.

## **12. Garantías**

- 12.1 La circunstancia de que el concursante adjudicado no cumpla con la suscripción del contrato o lo dispuesto en las cláusulas del mismo, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación, en cuyo caso el Sistema de Educación Media Superior podrá adjudicar el contrato al concursante cuya oferta fue la siguiente mejor evaluada, o convocar a un nuevo concurso.
- 12.2 El concursante deberá garantizar la seriedad de su propuesta, mediante carta original en papel membretado de la empresa, firmada por el representante legal, conforme al modelo que se adjunta en la Sección IV de estas bases.
- 12.3 El participante adjudicado deberá contratar a favor de la Universidad de Guadalajara una fianza, correspondiente al 10% del monto total adjudicado en el contrato respectivo, para asegurar su debido cumplimiento.
- 12.4 En caso de requerir anticipo el concursante deberá garantizar el 100% del importe total del anticipo otorgado incluido el impuesto al valor agregado (IVA), previo a su entrega, mediante constitución de fianza por una institución legalmente autorizada, a favor de la Universidad de Guadalajara.



### 13. Formato y Firma de la Propuesta

- 13.1 El paquete original de la propuesta deberá estar firmado, por el representante legal de la empresa o la persona física según sea el caso en todas las hojas que lo integran, así como los documentos anexos al mismo y organizado, de la siguiente manera:

#### A) Propuesta técnica y económica:

- A.1 Propuesta económica, con base en la descripción de los bienes a adquirir firmada en cada una de sus hojas por el representante legal de la empresa o persona física según sea el caso.
- A.2 Bases y anexos del concurso, firmados en todas sus hojas por el representante legal de la empresa o la persona física según sea el caso en señal de aceptación de las mismas.
- A.3 Anexar a la propuesta, características, imágenes o fotografías de cada partida etc.
- A.4 Carta de seriedad de la propuesta.
- A.5 Carta compromiso.
- 13.2 El concursante presentará un ejemplar original de la propuesta, la cual no deberá contener textos entre líneas, borrones, tachaduras, ni enmendaduras.

#### B. Presentación de Propuestas

### 14. Presentación del sobre

- 14.1 La oferta y demás documentos será colocados dentro de un sobre que el concursante deberá cerrar y sellar de forma inviolable.
- 14.2 El sobre:
- 14.2 El sobre:
- a) Estará rotulado con la siguiente dirección:

**Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara**  
**Domicilio: Liceo 496 Esq. Juan Alvarez**  
**Atención: Mtra. Adriana Lorena Fierros Lara**  
**Secretario Ejecutivo del Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior**

- b) **Indicará:** Propuesta para la COMPRA-SEMS-CONC-012-2015 denominada ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA



SUPERIOR, y la frase **"NO ABRIR ANTES DE LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 02 DE OCTUBRE DE 2015.**

- c) Si el sobre no fuese sellado y marcado siguiendo las instrucciones establecidas en estas bases, el Sistema de Educación Media Superior, no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta sea traspapelada o abierta prematuramente.

## 15. Plazo para la presentación de ofertas

- 15.1 Las ofertas deberán ser presentadas al Sistema de Educación Media Superior en la **oficina de la Unidad de Adquisiciones ubicada en Liceo 496 piso 4 en Guadalajara, Jalisco; antes de las 11:00 horas del día 02 de octubre de 2015.**
- 15.2 El Sistema de Educación Media Superior podrá, a su discreción, prorrogar el plazo para la presentación de propuestas, mediante la enmienda de los documentos del concurso, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones de la Universidad de Guadalajara y de los concursantes anteriormente sujetos a plazo original quedarán en adelante sujetos a los nuevos plazos que al efecto se establezcan.

## 16. Propuestas Tardías.

- 16.1 Toda propuesta que se presente después del plazo y hora fijada para su recepción, no será considerada y se devolverá sin abrir al concursante.

## 17. Modificación, sustitución y retiro de propuestas

- 17.1 Una vez presentadas las propuestas, ninguna de ellas, podrá ser modificada, sustituida, retirada o negociada.
- 17.2 Todos los documentos presentados dentro del sobre serán conservados por el Sistema de Educación Media Superior, como constancia de su participación en el concurso.

## E. Apertura y evaluación de propuestas

### 18. Apertura de propuestas

- 18.1 El Sistema de Educación Media Superior **abrirá las propuestas en sesión pública el día 02 de octubre de 2015 a las 11:00 hrs en la sala de juntas de la Coordinación de Servicios Generales, ubicada en Liceo 496 esq. Juan Álvarez piso 4 del Edificio Valentín Gómez Farías del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.**
- 18.2 El Sistema de Educación Media Superior elaborará el acta de presentación y apertura de las propuestas, en la que se hará constar las ofertas recibidas, la falta de cualquier documento del concurso, así como las que hubieren sido rechazadas y las causas que lo motivaron, la cual



**BASES COMPRA-SEMS-CONC-012-2015**

deberá ser firmada por los asistentes, entregándoles copia de la misma. La falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación.

**19. Aclaración de propuestas**

- 19.1 A fin de facilitar la revisión, evaluación y comparación de propuestas, el Sistema de Educación Media Superior podrá, a su discreción, solicitar a cualquier concursante las aclaraciones de su oferta.

**20. Revisión, evaluación y comparación de las propuestas**

- 20.1 El Sistema de Educación Media Superior examinará las propuestas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si los documentos han sido debidamente firmados y si, en general, las propuestas cumplen con los requisitos establecidos en las presentes bases del concurso.
- 20.2 Los errores aritméticos serán ratificados de la siguiente manera: Si existiera una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras. Si el concursante no aceptara la corrección, su propuesta será rechazada.
- 20.3 La comparación de las propuestas se hará tomando en cuenta el cumplimiento de las bases, los antecedentes del suministro de bienes anteriormente entregados, los tiempos de entrega, así como los precios propuestos por cada concursante, los cuales incluirán todos los costos, comisiones y los derechos e impuestos aplicables.

**21. Comunicaciones con la Universidad de Guadalajara**

- 21.1 Ningún concursante se comunicará con el Sistema de Educación Media Superior sobre ningún aspecto de su propuesta a partir del momento en el que se le entreguen las bases y hasta el momento de la adjudicación.
- 21.2 Cualquier intento, por parte de un concursante, de ejercer influencia sobre las decisiones del Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior en la evaluación y comparación de ofertas, podrá dar lugar al rechazo de su propuesta. Los casos en que se considere que ha existido influencia estarán determinados por el criterio del Sistema de Educación Media Superior.



## **F. Adjudicación del Contrato**

### **22. Criterios para la Adjudicación**

- 22.1 El Sistema de Educación Media Superior adjudicará la adquisición al concursante cuya oferta se ajuste sustancialmente a los documentos solicitados y haya sido evaluada como la mejor.

### **23. Derecho del Sistema de Educación Media Superior de aceptar cualquier propuesta y rechazar cualquiera (todas las) propuesta (s)**

- 23.1 El Sistema de Educación Media Superior se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta, así como el de declarar desierto el concurso y rechazar todas las propuestas en cualquier momento, con anterioridad a la adjudicación, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto al concursante o los concursantes afectados por esta decisión y/o tenga la obligación de comunicar al concursante o los concursantes afectados los motivos de la acción del Sistema de Educación Media Superior
- 23.2 Los acuerdos, disposiciones y decisiones tomadas por los miembros del Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior, con respecto al resolutive del concurso, serán inapelables.
- 23.3 El Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior, tendrá la facultad de decidir sobre cualquier controversia que pudiera presentarse durante el desarrollo del concurso y de aplicar la normatividad universitaria.

### **24. Notificación de la Adjudicación**

- 24.1 Antes de la expiración del período de validez de la oferta el Sistema de Educación Media Superior notificará a los concursantes, a través del acta de lectura de fallo, el fallo emitido por el Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior.
- 24.2 El contrato se entenderá perfeccionado hasta el momento en que sea suscrito el mismo por los representantes legales de las partes.
- 24.3 A partir de la misma fecha del acta de lectura de fallo, la misma estará disponible en la Unidad de Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior, para los concursantes que no hubieran asistido al acto de la lectura del fallo.

### **25. Firma del Contrato**

- 25.1 Desde el momento en que reciba el formulario de contrato, el concursante adjudicado tendrá **48 horas** para firmarlo y devolverlo al Sistema de Educación Media Superior.



## Sección II.

### CONDICIONES GENERALES

#### 1. Entrega

- 1.1 El concursante suministrará los bienes de acuerdo a lo dispuesto por el Sistema de Educación Media Superior en el catálogo de conceptos de las presentes bases **en las Bibliotecas de cada plantel, descrito en el anexo de la sección III.**
- 1.2 La facturación será por plantel.

#### 2. Pago

- 2.1 El participante deberá de especificar en su propuesta las condiciones de pago, en caso de ser crédito especificarlo en número de días.
- 2.2 El pago al concursante se realizará en moneda nacional dentro de los tiempos establecidos en su propuesta, contra la entrega de la factura original que cumpla todos los requisitos fiscales en vigor y firmada y sellada de recibido por la dependencia receptora de los bienes.

#### 3. Precios

- 3.1 Los precios facturados por el concursante, no serán mayores a los que haya cotizado en su propuesta.

#### 4. Modificaciones al Contrato

- 4.1 No podrá hacerse modificación de los términos del contrato.

#### 5. Resolución por incumplimiento

- 5.1 El Sistema de Educación Media Superior podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del contrato por el concursante, terminar el contrato en todo o en parte mediante notificación escrita al licitante, si:
  - a) El concursante no entrega los bienes de conformidad con el contrato.
  - b) Se considera incumplimiento si el concursante no cumple cualquier otra de sus obligaciones establecidas en el contrato.
  - c) En caso de incumplimiento por causa imputable al concursante, se obligará al pago de una pena del 1%, por cada día que transcurra, hasta el 10%, misma que se establecerá en el contrato respectivo.





**BASES COMPRA-SEMS-CONC-012-2015**

- 5.2 El concursante será sancionado de acuerdo al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara y a lo estipulado en el Código Civil vigente en el Estado de Jalisco, por incumplimiento del contrato, así como el pago de los daños y perjuicios que estos ocasionen al Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.

**6. Idioma**

- 6.1 El contrato se redactará en idioma español.

**7. Leyes Aplicables**

- 7.1 La interpretación del contrato se hará de conformidad con las leyes vigentes del Estado de Jalisco.

**8. Notificaciones**

- 8.1 Toda notificación entre las partes, de conformidad con el contrato se harán por escrito a la dirección especificada para tal fin en las condiciones especiales del contrato, que en su caso se establezcan.

Contratante:

**Secretario Ejecutivo del Comité de Compras y Adjudicaciones del Sistema de Educación Media Superior, calle Liceo 496, C.P. 44100 Guadalajara, Jal.**

La notificación entrará en vigor en el momento de su entrega o en la fecha de entrada en vigor que se especifique en la notificación, si dicha fecha fuese posterior.



### Sección III

## CATÁLOGO DE CONCEPTOS

Descripción de los bienes que comprenderá la propuesta económica:

PART.	CANT.	DESCRIPCIÓN	P.U	TOTAL
1	125	ESTANTE DOBLE DE UN MÓDULO CON 12 ENTREPAÑOS CON RESPALDO (CALIBRE 20), CON REGATONES NIVELADORES A LOS EXTREMOS, DE ALTA RESISTENCIA 2 CUBROPOLVOS (DE 24 MM DE ESPESOR EN CARA FRONTAL) 12 SOPORTALIBROS CAPACIDAD DE CARGA DEL BASTIDOR: AL MENOS 1,140 KGS. MEDIDAS: FR= 0.90 MTS. / FO= 0.30 MTS. / A= 2.12 MTS PINTURA APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE POSTE COMPLETAMENTE CERRADO CALIBRE 14, MENSULAS CAL. 16.		
2	74	ESTANTE SENCILLO DE 1 MODULO CON 6 ENTREPAÑOS CON RESPALDO (CALIBRE 20), REGATONES NIVELADORES 6 SOPORTALIBROS CAPACIDAD DE CARGA DEL BASTIDOR, AL MENOS 570 KGS. ESTRUCTURA METÁLICA DE LÁMINA (CALIBRE 14) MEDIDAS: FR=0.90 MTS. FO= 0.30 MTS. A= 2.12 MTS. PINTURA APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE POSTE CALIBRE 14 COMPLETAMENTE CERRADO, MENSULAS CAL. 16.		
3	111	MESA DE LECTURA RECTANGULAR ESTRUCTURA METÁLICA EN PERFIL RECTANGULAR CERRADO TOTALMENTE DE 50X25MM CAL.16 BASE PERMITRAL EN LÁMINA CALIBRE 14 CUBIRERTA DE AGLOMERADO NATURAL DE 24 MM DE ESPESOR RECUBIERTA CON LAMINADO PLÁSTICO CANTOS CON CINTILLA DE PVC DE 2 MM A=.75 MTS, FR=1.50 MTS, FO=.90 MTS.		
4	475	SILLAS USUARIOS (TIPO TRINEO) CON BRAZOS CONCHA EN POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA PINTURA ELECTROSTÁTICA EPOXICA RESISTENCIA HASTA 120 KGS CON GARANTIA DE POR VIDA		
5	16	MÓDULO DE ATENCIÓN A USUARIOS MDF 27 MM DE ESPESOR, ACABADO EN LAMINADO PLÁSTICO DE ALTA RESISTENCIA, TERMOFUSIONADO 2		



BASES COMPRA-SEMS-CONC-012-2015

		CONJUNTOS RECTOS PORTA TECLADO, 1 PEDESTAL CON CAJÓN PAPELERO Y DE ARCHIVO TAMAÑO OFICIO, CON REGATONES NIVELADORES DE POLOPROPILENO DE ALTO IMPACTO Y UN CRISTAL AL FRENTE PARA PERSONALIZAR.		
6	23	CARRITO TRANSPORTADOR DE LIBROS LÁMINA CALIBRE 18 ESTRUCTURA TUBULAR RODAJAS DE 4" DE DIÁMETRO 4 COMPARTIMIENTOS PINTURA EN POLVO EPÓXICA APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE, CON TRATAMIENTO DE LAVADO, DESENGRASADO Y FOSFATIZADO POR ASPERSIÓN		
7	35	MOCHILERO SENCILLO DE 1 MÓDULO 6 ENTREPAÑOS AJUSTABLES ( EN CALIBRE 20), DE 24 MM DE ESPESOR EN CARA FRONTAL Y 4MM EN CARA INTERNA, CON RESPALDO DE 51MM ESTRUCTURA METÁLICA EN CALIBRE 14 NIVELADORES DE ALTA RESISTENCIA EN EXTREMOS MEDIDAS : A=2.12 , R=.90MTS, O=.30MTS CAPACIDAD DE CARGA DEL BASTIDOR: AL MENOS 570 KGS		
8	30	MESA PARA CATÁLOGO EN LÍNEA FABRICADO A BASE DE PANELART CON ACABADO EN LÁMINADO PLÁSTICO DE ALTA RESISTENCIA TERMOFUSIONADO; 19 MM DE ESPESOR CUBIERTA CIRCULAR, ORIFICIO PASACABLES CON PROTECTOR PLÁSTICO RESPALDO ALTO PARA SEGURIDAD DEL MONITOR GABINETE CON CERRADURA PARA PROTECCIÓN DEL CPU REGUETONES NIVELADORES DE ALTO IMPACTO MEDIDAS: FR=.60MTS, FO=.50MTS. A=1.15MTS. C= .70 MTS.		
<b>TOTAL DEL PROYECTO ANTES DE IVA</b>				
<b>IVA</b>				
<b>TOTAL DEL PROYECTO CON IVA</b>				

**Nota:**

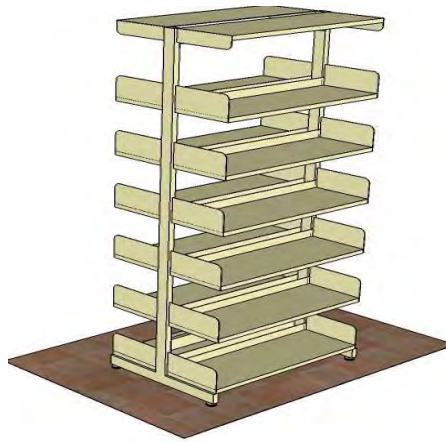
- a) Las entregas se harán en los lugares indicados en cada partida de esta sección.
- b) Las cantidades podrían aumentar o disminuir de acuerdo con el recurso con que se cuenta para este proyecto.



**IMÁGENES DEL MOBILIARIO REQUERIDO**

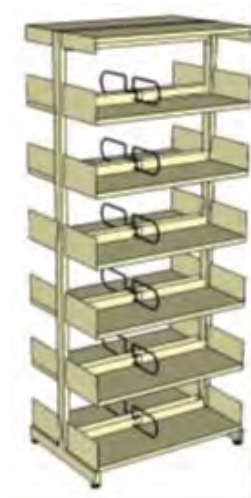
**DESCRIPCIÓN**

**ESTANTE DOBLE DE UN MÓDULO, CON 12 ENTREPAÑOS CON RESPALDO**



**PARTIDA 1**

**ESTANTE SENCILLO DE UN MÓDULO, CON 6 ENTREPAÑOS CON RESPALDO**



**PARTIDA 2**



**MESA DE LECTURA**



**PARTIDA 3**

**SILLA DE USUARIO**



**PARTIDA 4**



**MODULO DE ATENCION**



**PARTIDA 5**

**CARRO TRANSPORTA LIBROS**



**PARTIDA 6**



**MOCHILERO SENCILLO**



**PARTIDA 7**

**MESA CONSULTA CATALOGO**



**PARTIDA 8**



**SECCIÓN IV**

**CARTA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

Concurso número COMPRA-SEMS-CONC-012-2015

Mtra. Adriana Lorena Fierros Lara  
Secretario Ejecutivo del Comité de Compras  
y Adquisiciones del SEMS  
Universidad de Guadalajara.  
Presente.

En referencia a la invitación, mediante la cual se convoca a participar al concurso arriba indicado, relativo a La ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR, y como representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto a usted que estamos enterados del contenido de las bases y las hemos aceptado íntegramente. Para tal efecto, he tomado la debida nota a que nos sujetamos y se devuelven debidamente firmadas.

Por otra parte manifiesto a usted que mi representada posee y conoce toda la información que se recibió y que se anexa a nuestra proposición.

Igualmente le informo que la empresa a la que represento se compromete a acatar las instrucciones señaladas en las bases del concurso y garantizamos respetar nuestra oferta hasta la fecha límite de vigencia.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_, Jalisco; a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2015

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA**





## **SECCIÓN V**

### **CARTA COMPROMISO**

Concurso número COMPRA-SEMS-CONC-012-2015

Mtra. Adriana Lorena Fierros Lara  
Secretario Ejecutivo del Comité de Compras  
y Adquisiciones del SEMS  
Universidad de Guadalajara.  
Presente.

Luego de haber examinado los documentos del concurso, de los cuales confirmamos recibo por la presente, el suscrito ofrece suministrar los bienes, de conformidad con dichos documentos, por la suma de \$ ----- (monto total de la oferta en palabras), con I.V.A. incluido, de acuerdo a la propuesta económica que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos a favor de la Universidad de Guadalajara una fianza, correspondiente al 10% del monto total adjudicado en el contrato respectivo, para asegurar su debido cumplimiento.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de \_\_\_\_\_ días hábiles a partir de la fecha fijada para la apertura de las propuestas, la cual nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado. Ésta, junto con el acta de lectura de fallo de adjudicación, constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme el Contrato formal.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la más baja, ni ninguna otra de las ofertas que reciban.

### **ATENTAMENTE**

Guadalajara, Jalisco; a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA**



**DICTAMEN TÉCNICO**

**Guadalajara, Jalisco a 05 de octubre de 2015**

**CONCURSO:** COMPRA-SEMS-CONC-012-2015

**DEPENDENCIA:** SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

**NOMBRE:** ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

1.- Relación de las proposiciones declaradas solventes, porque cumplen con todos los requisitos solicitados:

<b>EMPRESAS</b>
GRUPO ESCATO, S.A. DE C.V.
ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL CONOCIMIENTO, S.A. DE C.V.
INFORMACIÓN CIENTÍFICA DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.
MOETTI S.A. DE C.V.
ERGONOMÍA Y DISEÑO EN MUEBLES, S.A. DE C.V.

2.- Criterios utilizados para la evaluación de las propuestas:

La Coordinación de Servicios Generales del Sistema de Educación Media Superior, para hacer la evaluación de las propuestas, realizaron lo siguiente:

Se revisaron las propuestas, de conformidad con lo estipulado en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, en sus artículos 24 y 25, en las bases del concurso entregadas a los participantes, como se refleja en los siguientes puntos:

- I) Se tomaron en cuenta sus antecedentes, su especialidad, su capacidad operativa.
- II) Se consideraron los criterios de precio, calidad, tiempo de entrega, cumplimiento de requisitos técnicos, oportunidad y demás condiciones favorables a la Universidad de Guadalajara.
  - a) Que las propuestas contemplen todas y cada una de los requisitos solicitados en las bases del concurso.
  - b) Que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados.
  - c) Se verificó que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente, en caso de que una o más tengan errores, se efectuaron las correcciones correspondientes, el monto correcto es el que se considera para el análisis comparativo de las proposiciones.

III) Criterios para la evaluación de las propuestas:



Se consideró la revisión del cumplimiento documental de las propuestas, que consistieron en lo siguiente:

- Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Cumplimiento de los requisitos documentales para el concursante.
- Condiciones de pago.
- Precio.
- Vigencia de la cotización.
- Garantías.
- Tiempo de entrega.

### 3.-PROPUESTAS RECHAZADAS EN LAS SIGUIENTES PARTIDAS:

Se rechaza la propuesta de la empresa, **ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL CONOCIMIENTO, S.A. DE C.V.**, en sus siguientes partidas: **Partida No. 3.** No cumple con las características solicitadas ofrece diferente modelo de mesa de lectura. **Partida No. 4.** No cumple con el modelo solicitado. **Partida No. 7.** No cumple con las características técnicas solicitadas no especifica que estén elaborados los entrepaños con el calibre solicitado.

Se rechaza la propuesta de la empresa, **MOETTI, S.A. DE C.V.**, en su siguiente partida: **Partida No. 4.** No cumple con el modelo solicitado.

### 4.-PARTIDA DECLARADA DESIERTA:

#### Partida. 4

5.-De conformidad con la revisión y evaluación de las propuestas, la Coordinación de Servicios Generales de Sistema de Educación Media Superior sugiere que la adjudicación sea de la siguiente manera:

#### Partidas. 1 y 6.

Empresa: **ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL CONOCIMIENTO, S.A. DE C.V.**

Por un importe de **\$713,666.80 (Setecientos trece mil seiscientos sesenta y seis pesos 80/100 m.n.) I.V.A. Incluido.**

#### Partidas. 3 y 7.

Empresa: **INFORMACIÓN CIENTÍFICA DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.**

Por un importe de **\$640,511.40 (seiscientos cuarenta mil quinientos once pesos 40/100 m.n.) I.V.A. Incluido.**

#### Partidas. 2 y 5.

Empresa: **MOETTI S.A. DE C.V.**

Por un importe de **\$394,455.68 (Trescientos noventa y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y cinco peso 68/100 m.n.) I.V.A. Incluido.**

#### Partida. 8.

Empresa: **ERGONOMÍA Y DISEÑO EN MUEBLES, S.A. DE C.V.** Por un importe de **\$143,376.00 (Ciento cuarenta y tres mil trescientos setenta y seis pesos 00/100 m.n.) I.V.A. Incluido.**



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR  
COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES

En virtud de haber reunido las condiciones legales, técnicas y económicas para garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haber presentado la propuesta solvente más baja, en apego a lo establecido en los artículos 16, fracción II, y 25., del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

ELABORÓ

---

LIC. JOSE MARTIN MERCADO RAMIREZ  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES  
DEL SEMS.

AUTORIZÓ

---

ING. FERNANDO CALVILLO VARGAS  
COORDINADOR DE SERVICIOS  
GENERALES DEL SEMS.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Educación Media Superior

Comité de compras y Adquisiciones

## ACTA DE FALLO

**CONCURSO:** COMPRA-SEMS-CONC-012-2015

**DEPENDENCIA:** SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

**NOMBRE:** ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 18:00 horas del día 15 de octubre de 2015, se reunieron en la sala de juntas de Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, los integrantes del Comité de Adquisiciones para emitir el siguiente fallo.

El Lic. Eduardo Gómez Abreu, Presidente del Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior con base en las atribuciones del Comité, contempladas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, se llevó a cabo el análisis de los documentos presentados por la Coordinación de Servicios Generales del SEMS, e hizo saber que la adjudicación por concurso para ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS EN PLANTELES DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR, sea de la siguiente manera:

Partidas. **1 y 6.**

Empresa: **ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL CONOCIMIENTO, S.A. DE C.V.**

Por un importe de **\$713,666.80 (Setecientos trece mil seiscientos sesenta y seis pesos 80/100 m.n.) I.V.A. Incluido.**

Partidas. **3 y 7.**

Empresa: **INFORMACIÓN CIENTÍFICA DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.**

Por un importe de **\$640,511.40 (seiscientos cuarenta mil quinientos once pesos 40/100 m.n.) I.V.A. Incluido.**

Partidas. **2 y 5.**

Empresa: **MOETTI S.A. DE C.V.**

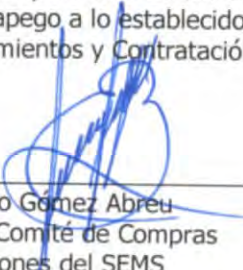
Por un importe de **\$394,455.68 (Trescientos noventa y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y cinco pesos 68/100 m.n.) I.V.A. Incluido.**


Partida. **8.**

Empresa: **ERGONOMÍA Y DISEÑO EN MUEBLES, S.A. DE C.V.** Por un importe de **\$143,376.00 (Ciento cuarenta y tres mil trescientos setenta y seis pesos 00/100 m.n.) I.V.A. Incluido.**

Partida declarada desierta. **4**

En virtud de haber reunido las condiciones legales, técnicas y económicas para garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haber presentado la propuesta solvente más baja, en apego a lo establecido en los artículos 16, fracción II, y 25., del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Eduardo Gómez Abreu  
Presidente del Comité de Compras  
y Adquisiciones del SEMS

  
\_\_\_\_\_  
Mtra. Adriana Lorena Fierros Lara  
Secretario Ejecutivo del Comité de Compras  
y Adquisiciones SEMS



## UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

## CARATULA CONTRATO COMPRAVENTA

LAS PARTES

LA UNIVERSIDAD		EL VENDEDOR	
Nombre, denominación o razón social	Universidad de Guadalajara	Nombre, denominación o razón social	Moetti, S.A. de C.V.
Representante	Mtra. Carmen Enedina Rodríguez Armenta	Acta Constitutiva	Escritura pública No. 2,322 de fecha 18 de julio de 2008, ante la fe del Lic. Luis Cornejo Gómez Notario Público Titular 105, de Guadalajara, Jalisco.
Título	Apoderada	Representante	Ana Rosa Pérez Sánchez
Documento que acredita las facultades	Escritura Pública No. 6,931 de fecha 18 de abril de 2013, otorgada ante la fe del Lic. Juan José Serratos Cervantes, Notario Público No. 116 de Guadalajara, Jalisco	Título	Apoderado
Domicilio	Avenida Juárez número 976, Zona Centro, Código Postal 44100, en Guadalajara, Jalisco	Documento que acredita las facultades	Escritura pública No. 4,147 de fecha 31 de octubre de 2013, ante la fe del Lic. Eduardo Robles Iguiniz Notario Público Titular 10, de Tonalá, Jalisco.
		R.F.C.	[REDACTED]
		Clave Patronal I.M.S.S.	No aplica
		Domicilio	[REDACTED]

## OBJETO E IMPORTE

Denominación	Adquisición de mobiliario para bibliotecas en planteles del Sistema de Educación Media Superior		
Clave	COMPRA-SEMS-CONC-012-2015	Procedimiento de Adjudicación	Concurso
Dependencia responsable del seguimiento	Sistema de Educación Media Superior	Dependencia o comité que adjudicó	Comité de Compras y Adquisiciones del Sistema de Educación Media Superior
Cantidad a pagar	\$ 394,455.68 Incluye I.V.A.	Partidas	2 y 5
Forma de pago (periodicidad)	Crédito 10 días naturales	Tipo de Recurso	<input checked="" type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Federal
		Fondo	Proyecto 228405 (F-1.1.4.2) (P-) (AÑO:2015)
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>		<b>INSTALACIÓN</b>	
Plazo de entrega	8 semanas	<input type="checkbox"/> SI incluye instalación	
A partir de	La firma del presente contrato	<input checked="" type="checkbox"/> NO incluye instalación	

## FIANZAS

<input type="checkbox"/>	a) Fianza para garantizar la correcta aplicación de los recursos del anticipo, por el importe total de éste, la cual deberá ser cancelada solo con el consentimiento por escrito de LA UNIVERSIDAD, y que deberá ser entregada previo a la entrega de dicho anticipo.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Fianza para garantizar el cabal cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el presente contrato, misma que se contratará por el 10% (diez por ciento) del valor total del presente, y que deberá ser entregada dentro de los tres días naturales siguientes a la firma del presente.
<input type="checkbox"/>	c) Fianza para garantizar los defectos o vicios ocultos, la cual se contratará por la cantidad de 10% (diez por ciento) del valor total del presente contrato, la que contará con una duración de 1 (un) año a partir de la fecha en que LA UNIVERSIDAD reciba los bienes por escrito, y deberá ser cancelada solo con el consentimiento por escrito de LA UNIVERSIDAD, a la entrega del acta de recepción expedida por LA UNIVERSIDAD, y una vez entregada esta fianza, se procederá a la cancelación de las establecidas en los incisos a) y b), mediante el escrito que para tal efecto emita LA UNIVERSIDAD.
<input type="checkbox"/>	d) No aplica

## FIRMAS

Enteradas las partes del contenido y alcance, lo ratifican y firman en triplicado, de conformidad ante los testigos.			
En la ciudad de Guadalajara, Jalisco		Fecha	20 de octubre de 2015
<b>LA UNIVERSIDAD</b>		<b>EL VENDEDOR</b>	
Representante	Mtra. Carmen Enedina Rodríguez Armenta	Representante	[REDACTED]
Título	Apoderada	Título	Apoderado
<b>TESTIGOS</b>			
Nombre	Mtra. Adriana Lorena Flores Lara	Nombre	Ing. Fernando Calvillo Vargas
Cargo	Secretario Administrativo del Sistema de Educación Media Superior	Cargo	Coordinador de Servicios Generales del Sistema de Educación Media Superior



OFICINA DEL  
ABOGADO GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

**CONTRATO DE COMPRAVENTA** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE **LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **LA UNIVERSIDAD**, Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA CUYA DENOMINACIÓN APARECE EN LA CARATULA DEL PRESENTE CONTRATO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **EL VENDEDOR**, DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES:

## DECLARACIONES:

Declara **LA UNIVERSIDAD**:

- I. Que es un organismo público descentralizado del gobierno del Estado de Jalisco con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios de conformidad con lo dispuesto en el artículo primero de su Ley Orgánica publicada por el Ejecutivo Estatal el día 15 de enero de 1994, en ejecución del Decreto número 15,319 del H. Congreso del Estado de Jalisco.
- II. Que es atribución de la Universidad de Guadalajara, conforme a la fracción XI del artículo 6 de la Ley Orgánica, administrar su patrimonio.
- III. Que el Rector General es la máxima autoridad ejecutiva de la Universidad, representante legal de la misma, de conformidad con el artículo 32 de la ley Orgánica de la Universidad.
- IV. Que su representante cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, mismas que manifiesta no le han sido revocadas, modificadas o restringidas en sentido alguno.

Declara **EL VENDEDOR** bajo protesta de decir verdad:

- I. Que tiene la capacidad jurídica para contratar y obligarse a suministrar los bienes adjudicados por **LA UNIVERSIDAD**.
- II. Que conoce el contenido y los alcances del artículo 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, y en su caso del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por el mismo.

Declaran las partes que han convenido celebrar el presente contrato, para lo cual se sujetan a lo establecido en las siguientes:

## CLÁUSULAS:

**PRIMERA.-** Las partes acuerdan que el objeto del presente contrato es que **EL VENDEDOR** realice a favor de **LA UNIVERSIDAD** el suministro cuya denominación aparece en la carátula del mismo, y que se detalla en el documento que como Anexo "A" se acompaña al presente.

Al respecto **EL VENDEDOR** se sujetará conforme a las indicaciones que le dé **LA UNIVERSIDAD** y a lo establecido en el presente instrumento.

Todo aquello que **EL VENDEDOR** necesitará para lograr el cumplimiento de lo establecido en el presente, incluidos los costos de transportación de los bienes, será a su cargo exclusivamente, liberando en consecuencia a **LA UNIVERSIDAD** de cualquier reclamación que se intente en su contra por alguno de los conceptos antes señalados.

**SEGUNDA.-** **LA UNIVERSIDAD** se obliga a pagar a **EL VENDEDOR** por los conceptos amparados en el presente, la cantidad establecida en la carátula del presente.

**LA UNIVERSIDAD** pagará a **EL VENDEDOR** dicha cantidad conforme a lo establecido en la carátula del presente.

Por su parte **EL VENDEDOR** se compromete a entregar la factura correspondiente con los requisitos que las leyes fiscales establecen, y a su vez, asume cualquier obligación fiscal que se derive del presente contrato, sacando en paz y a salvo a **LA UNIVERSIDAD** de cualquier reclamación que al respecto se pudiera originar.

Adicionalmente las partes acuerdan que en el supuesto de que **EL VENDEDOR** no cumpla con alguna de sus obligaciones en los tiempos pactados o conforme a las características establecidas, el pago se verá retrasado en la misma proporción. Lo anterior independientemente de que **LA UNIVERSIDAD** decida continuar con el contrato o darlo por rescindido.

**TERCERA.-** **EL VENDEDOR** se obliga a realizar todas las gestiones necesarias y a tramitar a su cargo, todas las licencias, permisos, avisos, seguros aplicables, importaciones y demás autorizaciones en general que sean obligatorias y/o que se requieran, a fin de cumplir con lo establecido en el presente contrato.

**EL VENDEDOR** deberá pagar todas las multas debido a infracciones contempladas en las Leyes y/o Reglamentos aplicables al objeto del presente contrato, aún cuando no haya habido dolo o negligencia, liberando de cualquier responsabilidad a **LA UNIVERSIDAD**.

De igual forma **EL VENDEDOR** se obliga a tomar un seguro a su cargo y a favor de **LA UNIVERSIDAD**, para cubrir los riesgos derivados del presente entre ellos los de responsabilidad civil, daños a terceros en sus bienes o personas etc., el cual deberá de estar vigente hasta el cumplimiento total de sus obligaciones plasmadas a su cargo en el presente, acordándose que en caso de no contar con dicho seguro, **EL VENDEDOR** será directamente responsable por dichos conceptos.

**CUARTA.-** **EL VENDEDOR** se compromete ante **LA UNIVERSIDAD** a entregar, y en su caso instalar, los bienes objeto del presente dentro del plazo señalado en la carátula del presente contrato, en la dependencia que **LA UNIVERSIDAD** designe. Al respecto queda establecido que **EL VENDEDOR** no podrá realizar entregas parciales y el plazo concedido es para realizar la entrega total de los bienes o servicios contratados.





OFICINA DEL  
ABOGADO GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

En caso de retraso en el cumplimiento de lo establecido en el presente, por causas imputables a **EL VENDEDOR**, éste pagará a **LA UNIVERSIDAD** por concepto de pena el 1.5% de los bienes no entregados o instalados y de los servicios no realizados. Dicha cantidad se podrá deducir por **LA UNIVERSIDAD** de los pagos pendientes a su cargo y a favor de **EL VENDEDOR**.

Independientemente de la aplicación de la pena antes señalada **LA UNIVERSIDAD** podrá optar entre exigir el cumplimiento forzoso de las obligaciones del presente contrato, o darlo por rescindido.

Por causas justificadas y debidamente acreditadas a **LA UNIVERSIDAD**, la misma podrá, si lo considera conveniente, ampliar previa petición por escrito de **EL VENDEDOR**, el plazo de entrega contemplado en la presente cláusula y en cuyo caso deberá suscribirse un convenio modificatorio y deberá actualizarse la fianza correspondiente por parte de **EL VENDEDOR**, misma que se entregará a **LA UNIVERSIDAD** a la firma del convenio modificatorio.

**QUINTA.- EL VENDEDOR** queda obligado a realizar todo lo establecido en el presente de acuerdo a lo estipulado por las partes, para lo cual se responsabiliza hasta el cumplimiento de todas sus obligaciones.

**SEXTA.- EL VENDEDOR** dará aviso por escrito a **LA UNIVERSIDAD** cuando concluya con las obligaciones pactadas a su cargo en el presente, para que ésta última proceda a levantar un acta de entrega recepción por conducto de quien la misma señale.

**SÉPTIMA.-** Las partes acuerdan que **EL VENDEDOR** tiene prohibido:

- Encomendar o subcontratar con otra persona la entrega o instalación de los bienes objeto del presente contrato, así como la cesión total o parcial de los derechos y obligaciones del mismo.
- En su caso, hacer cambios estructurales en la o las instalaciones en donde se colocarán los bienes objeto del presente, sin la previa autorización por escrito de **LA UNIVERSIDAD**, estableciendo que en caso de no respetar lo antes señalado, **EL VENDEDOR** será responsable de los daños y perjuicios y la responsabilidad civil que dicho incumplimiento cause, lo anterior independientemente de la rescisión o cumplimiento forzoso del contrato.

**OCTAVA.- EL VENDEDOR** en tanto no se levante el acta de entrega recepción correspondiente, reconoce que **LA UNIVERSIDAD** no será responsable de la pérdida (total o parcial), deterioro o maltrato de los bienes, materiales, herramientas o cualquier otro bien relacionado con el objeto del presente, ni aun en el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor, ya que los mismos son responsabilidad directa de **EL VENDEDOR**, liberando a **LA UNIVERSIDAD** de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar del presente concepto.

**NOVENA.-** Los servicios de entrega o, en su caso, de instalación de los bienes materia del presente contrato se ejecutarán durante días y horas hábiles de la o las dependencias universitarias en las cuales se entregarán los bienes materia del presente, acordando las partes que en caso de ser necesario realizar trabajos durante horas y días inhábiles, los mismos podrán llevarse a cabo, previa autorización por escrito que al efecto expida **LA UNIVERSIDAD**.

**DÉCIMA.-** La supervisión de lo establecido en el presente, estará a cargo de la Coordinación de Servicios Generales de la dependencia responsable o de la persona o las personas que esta última designe, quienes podrán inspeccionar en todo tiempo todo lo relacionado con los bienes, pudiendo en su caso, rechazar por escrito lo que no se ajuste a lo estipulado en el contrato y su Anexo "A".

Al respecto **EL VENDEDOR** se compromete a entregar los bienes nuevos y de primera calidad, según se establece en las especificaciones técnicas, siendo responsable de los daños y perjuicios, y la responsabilidad civil, que cause debido a la mala calidad de los mismos.

De existir inconformidad respecto a lo contemplado en esta cláusula, **LA UNIVERSIDAD** solicitará a **EL VENDEDOR** reemplazar a costa de esta última, los bienes defectuosos o no adecuados.

**DÉCIMA PRIMERA.- EL VENDEDOR** además de observar el cumplimiento de este contrato, estará obligado a lo siguiente:

- Vigilar que el objeto del presente contrato sea de acuerdo a lo aprobado, y a las características especificaciones requeridas.
- En su caso hacer la revisión detallada de la instalación de los bienes, rindiendo el informe correspondiente.
- Tener en todo momento personal técnico capacitado para la dirección, supervisión e instalación y demás actividades relacionadas con el objeto materia de este contrato.
- Estar al corriente de todas las contribuciones que se originen por el desempeño de su actividad.
- Responder de la pérdida, daño, robo o extravío de los bienes, hasta el momento en que se realice el acta de entrega recepción correspondiente, aún en el supuesto de que dichos bienes se encuentren en las instalaciones de **LA UNIVERSIDAD**.
- Cumplir con todas las obligaciones derivadas de la ley, del presente y su Anexo "A".

**DÉCIMA SEGUNDA.- LA UNIVERSIDAD** podrá dar por terminado anticipadamente en cualquier momento el presente contrato, cuando concurran circunstancias imprevistas o razones de interés general, previa notificación por escrito a **EL VENDEDOR** con cuando menos 5 (cinco) días naturales de anticipación.

Adicionalmente, acuerdan las partes que **LA UNIVERSIDAD** podrá suspender los trabajos y/o pagos objeto del presente, en caso de que se presente alguno de los supuestos que a continuación se mencionan de manera enunciativa mas no limitativa:

- En su caso cuando existan bienes y/o trabajos defectuosos o no adecuados, que no se reemplacen o corrijan, dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la fecha en que **LA UNIVERSIDAD** lo haga del conocimiento de **EL VENDEDOR**.
- Incumplimiento de **EL VENDEDOR** por no estar al corriente en el pago de las contribuciones que se generen por su operación o el pago de sus obligaciones directas e indirectas con su personal.



OFICINA DEL  
ABOGADO GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

- c) Por presentación de reclamación de cualquier naturaleza, si se llegara a formalizar, en contra de **LA UNIVERSIDAD** derivada del objeto del presente contrato.
- d) Si **EL VENDEDOR** no entrega las fianzas a que se hace referencia en el presente contrato, dentro de los términos establecidos para tal efecto.
- e) Si **EL VENDEDOR** cayera en insolvencia o se declara en concurso mercantil.
- f) Por muerte o disolución de **EL VENDEDOR**, según corresponda.
- g) En general por cualquier incumplimiento por parte de **EL VENDEDOR** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su anexo o la ley.

A juicio de **LA UNIVERSIDAD** y una vez que se subsanen los problemas a que se refieren los incisos anteriores, se podrán reanudar los efectos y/o pagos o rescindir el presente contrato.

**DÉCIMA TERCERA.-** En caso de que se presente algún defecto o vicio oculto relacionado con el objeto del presente contrato, **EL VENDEDOR** será la responsable ante **LA UNIVERSIDAD** por los mismos.

**DÉCIMA CUARTA.-** La entrega, y en su caso instalación, de los bienes detallados en el presente contrato y su Anexo "A" deberá quedar terminada en el plazo que se consigna en la carátula del presente.

El plazo de terminación del presente instrumento solo podrá ser ampliado en caso de que haya modificaciones en lo establecido en el objeto del presente contrato, en caso fortuito o de fuerza mayor de conformidad a la ley o por mutuo acuerdo.

Para que el objeto del presente instrumento se pueda considerar como satisfecho se deberá haber cumplido con lo establecido en el contrato y su Anexo "A".

**DÉCIMA QUINTA.-** Las partes convienen en que **EL VENDEDOR** se compromete a cumplir con todas y cada una de las obligaciones derivadas de la relación laboral que imponen la Ley Federal del Trabajo, y demás ordenamientos legales aplicables a los patrones; por lo tanto **EL VENDEDOR** será el único responsable y obligado para con los trabajadores, ante todo tipo de autoridades ya sean administrativas o judiciales, Federales, Estatales o Municipales.

En consecuencia, **EL VENDEDOR** asume todas las responsabilidades como patrón con relación a los trabajadores que emplee, liberando de posibles indemnizaciones, demandas o cualquier reclamación que éstos iniciaran en contra de **LA UNIVERSIDAD**.

**LA UNIVERSIDAD**, no será responsable por ninguna reclamación que en contra de **EL VENDEDOR** presenten sus empleados o colaboradores, obligándose ésta última a sacar en paz y a salvo a **LA UNIVERSIDAD** de cualquier reclamación de esta naturaleza, ya sea laboral, administrativa, civil o penal, incluyéndose los accidentes de trabajo.

Asimismo, será obligación de **EL VENDEDOR** hacer la retención y entero de las contribuciones correspondientes de los trabajadores que emplee con motivo del presente contrato.

**DÉCIMA SEXTA.- EL VENDEDOR** otorgará a favor de **LA UNIVERSIDAD** las fianzas descritas en la carátula del presente contrato, expedidas por una compañía legalmente constituida y registrada, con oficinas en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, y que se sujeten a la jurisdicción de los tribunales competentes de esta ciudad.

Adicionalmente **EL VENDEDOR** manifiesta expresamente lo siguiente:

- (A) Su conformidad para que la fianza de cumplimiento se pague independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o no judicial.
- (B) Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la substanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los respectivos recursos que se interpongan con relación al presente contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.
- (C) Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad a satisfacción de **LA UNIVERSIDAD**.

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** Además de las causas previstas por la Ley, las partes convienen en que el presente contrato podrá ser rescindido por **LA UNIVERSIDAD** cuando **EL VENDEDOR** no haya cumplido con todas o alguna de las obligaciones que a su cargo se derivan de éste contrato, en especial si la entrega o instalación no cumple con las características pactadas.

Serán causas de rescisión del presente contrato las que a continuación se mencionan enunciativamente más no limitativamente:

- a) Si **EL VENDEDOR**, por causas imputables a ella o a sus dependientes, no entrega los bienes, según lo acordado en el contrato y su anexo.
- b) Si **EL VENDEDOR**, en su caso, no entrega los trabajos contratados totalmente terminados dentro del plazo señalado en el presente contrato y su anexo.
- c) Si **EL VENDEDOR**, en su caso, suspende injustificadamente los trabajos objeto del presente o se niega a reparar o responder alguno que hubiere sido rechazado por **LA UNIVERSIDAD**, en un término de 30 (treinta) días.
- d) Si **EL VENDEDOR** cayera en insolvencia o se declara en concurso mercantil.
- e) Por muerte o disolución de **EL VENDEDOR**, según sea el caso.
- f) En general por cualquier incumplimiento por parte de **EL VENDEDOR** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su anexo o la ley.



OFICINA DEL  
ABOGADO GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco

En caso de incumplimiento por parte de **EL VENDEDOR** en cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato **LA UNIVERSIDAD** podrá rescindir el contrato o exigir el cumplimiento del mismo.

Si **LA UNIVERSIDAD** opta por rescindir el contrato por causa imputable a **EL VENDEDOR**, está última, quedará obligada a cubrir los daños y perjuicios que por tal motivo ocasione a **LA UNIVERSIDAD**, los cuales no podrán ser inferiores al 20% (veinte por ciento) del monto total del presente instrumento.

**DÉCIMA OCTAVA.-** Acuerdan las partes que en caso de que el presente contrato incluya mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y/o capacitación, las actividades relacionadas con los mismos se realizarán conforme lo determinen las partes.

**DÉCIMA NOVENA.-** Queda establecido que **EL VENDEDOR** no podrá ceder o transferir parcial o totalmente los derechos y las obligaciones derivadas del presente instrumento, sin el previo consentimiento por escrito de **LA UNIVERSIDAD**, siendo responsable de los daños y perjuicios que tal incumplimiento cause.

**VIGÉSIMA.-** Nada de lo previsto en este contrato ni de las acciones que se deriven de su suscripción, podrá considerarse o interpretarse para constituir o considerar a las partes y al personal de las mismas que colabore en la ejecución de este contrato como socios, agentes, representantes o empleados uno del otro, y ninguna de las disposiciones de este contrato será interpretada para forzar a la otra parte a asumir cualquier obligación o a actuar o pretender actuar como representante de la otra.

**VIGÉSIMA PRIMERA.-** El presente contrato, podrá ser modificado previo acuerdo por escrito entre las partes y durante la vigencia del mismo, apegándose a la normatividad aplicable, y a través de los instrumentos jurídicos correspondientes, obligándose las partes a las nuevas estipulaciones, a partir de la fecha de su firma.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** Si alguna de las disposiciones contenidas en el presente contrato, llegara a declararse nula por alguna autoridad, tal situación no afectará la validez y exigibilidad del resto de las disposiciones establecidas en este contrato. Al respecto las partes negociarán de buena fe la sustitución o modificación mutuamente satisfactoria de la cláusula o cláusulas declaradas nulas o inválidas por otras en términos similares y eficaces.

En caso de que el presente contrato llegara a declararse nulo por la autoridad competente o el mismo se rescindiera por causa imputable a **EL VENDEDOR**, el mismo estará obligado a devolver a **LA UNIVERSIDAD** la o las cantidades que le hayan sido entregadas, más la actualización correspondiente conforme al Índice Nacional de Precios al Consumidor, tomando como base la fecha en que se realizó la primera entrega por parte de **LA UNIVERSIDAD** y la fecha en que sean devueltas las mismas, lo anterior independientemente de los daños y perjuicios que por tal motivo tenga derecho a reclamar a **LA UNIVERSIDAD**.

**VIGÉSIMA TERCERA.-** **EL VENDEDOR** se obliga a que los bienes serán nuevos y de la calidad señalada en las especificaciones del Anexo "A", y responderá por cualquier defecto en cualquiera de las partes de los bienes y accesorios objeto del presente, o por la instalación y puesta en marcha de los mismos.

La garantía está sujeta a que los bienes sean utilizados de acuerdo a las especificaciones y características de estos.

**VIGÉSIMA CUARTA.-** Ambas partes acuerdan que cualquier controversia relacionada con la interpretación, contenido o ejecución del presente contrato, se sujetará a lo establecido en el presente contrato y de manera supletoria a lo establecido en los documentos señalados a continuación y en el orden siguiente; en el anexo, las bases del procedimiento correspondiente, la propuesta presentada por **EL VENDEDOR**, la legislación federal, la universitaria y demás leyes aplicables.

En este sentido queda establecido que si existe alguna discrepancia en la información contenida en alguno de los documentos señalados en el párrafo anterior, siempre será aplicable la disposición que sea más favorable para **LA UNIVERSIDAD**, quedando sin efectos la disposición distinta.

**VIGÉSIMA QUINTA.-** Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten voluntariamente a las leyes aplicables de la República Mexicana y a la jurisdicción y competencia de las autoridades de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles en virtud de su domicilio presente o futuro.

Las partes enteradas del contenido y alcance del presente contrato, manifiestan que en el mismo no existe mala fe, dolo o error y firman por triplicado en la carátula del mismo, en compañía de los testigos, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.



OFICINA DEL  
ABOGADO GENERAL



02-oct-15

Mtra. Adriana Lorena Fierros Lara  
 Secretario Ejecutivo del Comité de Compras  
 y Adquisiciones del SEMS  
 Universidad de Guadalajara  
 Presente.

**PROPUESTA ECONOMICA**

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	125	ESTANTE DOBLE DE UN MODULO CON 12 ENTREPAÑOS CON RESPALDO (CALIBRE20) CON REGATONES NIVELADORES A LOS EXTREMOS DE ALTA RESISTENCIA 2 CUBREPOLVOS ( DE 24MM DE ESPESOR EN CARA FRONTAL) 12 SOPORTALIBROS CAPACIDAD DE CARGA DEL BASTIDOR: AL MENOS 1,140 KGS. MEDIDAS: FRENTE DE .90 MTS, FONDO .30MTS, ALTURA 2.12 MTS PINTURA APLICADA ELECTROSTATICAMENTE POSTE COMPLETAMENTE CERRADO CALIBRE 14, MENSULAS CAL. 16	\$ 4,580.00	\$ 572,500.00
2	74	ESTANTE SENCILLO DE 1 MODULO CON 6 ENTREPAÑOS CON RESPLADO (CALIBRE 20), REGATONES NIVELADORES 6 SOPORTALIBROS CAPACIDAD DE CARGA DEL BASTIDOR, AL MENOS 570 Kgs. ESTRUCTURA METALICA DE LAMINA (CALIBRE) 14 MEDIDAS FRENTE .90MTS FONDO .30 MTS ALTURA 2.02 MTS PINTURA APLICADA ELECTROSTATICAMENTE POSTE CALIBRE 14 COMPLEMENTE CERRADO, MENSULAS CAL 16	\$ 2,760.00	\$ 204,240.00
3	111	MESA DE LECTURA RECTANGULAR ESTRUCTURA METALICA EN PERFIL RECTANGULAR CERRADO TOTALMENTE DE .50 X 25MM CAL. 16 BASE PERIMETRAL EN LAMINA CALIBRE 14 CUBIERTA AGLOMERADO NATURAL DE 24 MM DE ESPESOR RECI BIERTA CON LAMINADO PLASTICO CANTOS CINTILA DE PVC DE 2MM ALTURA .75 MTS FRENTE .70 MTS FONDO DE .90 MTS	\$ 4,640.00	\$ 515,040.00

*Handwritten signature*



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

*Handwritten signature and scribbles*

*Handwritten signature and scribbles*

5  
 5  
 4  
 6

*Redacted areas with handwritten numbers*



4	475	SILLA USUARIOS (TIPO TRINEO) CON BRAZOS CONCHA EN POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA PINTURA ELECTROSTATICA EPOXICA RESISTENCIA HASTA 120 KGS CON GARANTIA DE POR VIDA	\$ 2,153.00	\$ 1,022,675.00
5	16	MODULO DE ATENCION A USUARIOS MDF 27MM DE ESPESOR, ACABADO EN LAMINADO PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA TERMOFUSIONADO 2 CONJUNTOS RECTOS PORTATECLADO, 1 PEDESTAL CON CAJON PAPELERO Y DE ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO, CON REGATONES NIVELADORES DE POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO Y UN CRISTAL AL FRENTE PARA PERSONALITAF	\$ 8,488.00	\$ 135,808.00
6	23	CARRITO TPASPORTADOR DE LIBROS LAMINA CALIBRE 18 ESTRUCTURA TUBULAR RODAJAS DE 4" DE DIAMETRO 4 COMPARTIMENTOS PINTURA EN POLVO EPOMIDA APLICADA ELECTROSTATICAMENTE, CON TRATAMIENTO DE LAVADO, DESENGRASADO Y FOCATIZADO POR ASPERSION	\$ 3,195.71	\$ 73,501.33
7	35	MUTRILERO SENCILLO DE 1 MODULO 6 ENTREPAÑOS AJUSTABLE (EN CALIBRE20) DE 24 MM DE ESPESOR EN CARA FRONTAL Y 4 MM EN CARA INTERNA CON RESALDO DE 5MM ESTRUCTURA METALICA EN CALIBRE 14 NIVELADORES DE ALTA RESISTENCIA EN EXTREMOS MEDIDAS ALTURA 2.12 FRENTE .90MTS FONDO .90 MTS CAPACIDAD DE CARGA DEL BASTIDOR 40 LBS/180 KGS		

W

NO COTIZO



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

5

5

1

4

6

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]*

*[Redacted areas with black boxes]*

8 30 MESA PARA CATALOGO EN LINEA FABRICADO A BASE \$ 4,600.00 \$ 138,000.00  
 DE PANELART CON ACABADO EN LAMINADO PLASTICO  
 DE ALTA RESITENCIA TERMOFUSIONADO, 19MM DE  
 ESPESOR CUBIERTA CIRCULAR, ORIFICIO PASACABLES  
 CON PROTECTOR PLASTICO RESPALDO ALTO PARA  
 SEGURIDAD DEL MONITOR GABINETE CON  
 CERRADURA PARA PROTECCION DEL CPU REGATONES  
 NIVELADORES DE ALTO IMPACTO MEDIDAS FRENTE  
 60MTS FONDO .50 MTS Y ALTURA C= .70MTS.

4

SUBTOTAL	\$ 2,661,764.33
IVA	\$ 425,882.29
TOTAL	\$ 3,087,646.62

CONDICIONES GENERALES:

- Vigencia de Cotizacion 30 dias naturales
- Precios en moneda nacional
- Pago 10 dias despues de la entrega del mobiliario
- Tiempo de entrega de 4 a 6 semanas en mobiliario
- Tiempo de entrega de 8 semanas en la silleria
- Garantia en mobiliario 10 años
- Garantia de silleria de por vida



5



Atentamente

5



Ara Rosa Perez Sanchez  
 Apoderado Legal  
 MOETTI S.A. DE C.V.

*[Large blue scribble]*

*[Blue signature 'm']*

1



4



6



1.- Se testan 7 teléfonos, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el artículo 3, punto 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus municipios, y al Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales de Protección de Información Confidencial y Reservada por contener datos de carácter personal.

2.- Se testan 6 emails, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el artículo 3, punto 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus municipios, y al Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales de Protección de Información Confidencial y Reservada por contener datos de carácter personal.

3.- Se testan 1 RFC, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el artículo 3, punto 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus municipios, y al Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales de Protección de Información Confidencial y Reservada por contener datos de carácter personal.

4.- Se testan 4 domicilios, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el artículo 3, punto 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus municipios, y al Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales de Protección de Información Confidencial y Reservada por contener datos de carácter personal.

5.- Se testan 11 firmas, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el artículo 3, punto 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus municipios, y al Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales de Protección de Información Confidencial y Reservada por contener datos de carácter personal.

6.- Se testan 3 páginas web, con fundamento en el artículo 21, párrafo 1, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el artículo 3, punto 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus municipios, y al Lineamiento Quincuagésimo Octavo, fracción I, de los Lineamientos Generales de Protección de Información Confidencial y Reservada por contener datos de carácter personal.